



**Departamento de
Marketing**

**Protocolo Tratamiento De
Datos Personales**



MHP Servicios de Control, S.L. B335664879 inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-26515

Departamento de Marketing

Protocolo Tratamiento de Datos Personales

ESPAÑA | PORTUGAL

 mhp.es

 info@mhp.es

 +34 900 363 834



Índice de contenido

1 .	Introducción.....	5
2 .	Acciones Online.....	7
2.1	Web mhp.es.....	7
2.1.1	Avisos legales generales.....	7
2.1.1.1	Política de Cookies.....	7
2.1.1.2	Aviso legal & Condiciones de Uso.....	8
2.1.1.3	Compromisos y Políticas.....	8
2.1.2	Aviso legal suscriptores blog.....	8
2.1.3	Aviso legal formulario de contacto web.....	10
2.1.4	Aviso legal Librería Descargables.....	11
2.2	Autorización consentimiento para publicación de logos clientes en web y medios sociales.....	14
2.2.1	Autorización clientes Sector Privado.....	14
2.2.2	Autorización clientes Sector Público.....	15
2.3	Propiedad intelectual recursos difundidos en medios sociales.....	19
2.4	Mail marketing.....	19
2.4.1	Origen de los contactos y su incorporación a las listas de suscriptores.....	20
2.4.1.1	Listado suscriptores MHP Blog Suscripción.....	20
2.4.1.2	Listado suscriptores MHP Contactos RGPD.....	20
2.4.1.3	Listado suscriptores MHP Descargas e-book.....	20
2.4.1.4	Listado suscriptores MHP Descargas folleto.....	20
2.4.1.5	Listado suscriptores MHP Interés Legítimo.....	20
2.4.2	Métodos de baja disponibles para el suscriptor.....	21
2.4.2.1	Listado suscriptores MHP Blog Suscripción.....	21
2.4.2.2	Listado suscriptores MHP Contactos RGPD.....	21
2.4.2.3	Listado suscriptores MHP Descargas e-book.....	21
2.4.2.4	Listado suscriptores MHP Descargas folleto.....	21
2.4.2.5	Listado suscriptores MHP Interés Legítimo.....	21
2.4.3	Tratamiento en caso de solicitudes de baja.....	22
2.5	Correo electrónico corporativo.....	23
2.5.1	Aviso general.....	23
2.5.2	Aviso plantillas de correos comerciales.....	24
2.5.2.1	Plantilla de correo para envío de información comercial.....	24
	Modelo de envío de información comercial a correos genéricos.....	24
	Modelo envío de información comercial a correos identificativos de la persona.....	25
2.5.2.2	Plantillas de correo: Solicitud de autorización para envío de información.....	27
	Modelo 1: General.....	27
	Modelo 2: Particular.....	28
3 .	Acciones Offline.....	29
3.1	Recabar autorización de envío de información comercial en eventos.....	30
3.2	Envío de publicidad por correo postal.....	34
4 .	Registro de marcas y patentes.....	34
4.1	Marcas y nombres comerciales registrados por MHP.....	35



4.2 Proceso de registro de marcas y nombres comerciales.....35



1. Introducción

MHP comercializa desde 1995 el Servicio Integral de Gestión de Horarios.

El objetivo del servicio es facilitar a las empresas contratantes el registro horario de jornada laboral de sus trabajadores, través de diferentes métodos de fichaje, así como la gestión de vacaciones, permisos y justificación de ausencias, mediante su aplicación "Portal Horario". Se trata de un servicio B2B, dirigido a empresas, que abarca todo el ciclo del registro horario.

MHP Servicios de Control, S.L. B335664879 inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-26515

El objetivo de este documento es recoger los protocolos de las acciones de marketing. Concretamente de aquellas acciones relacionadas con la captación de leads, con el fin de iniciar gestión comercial, así como el tratamiento y utilización de bases de datos de clientes actuales, para mantener el contacto de empresas clientes de MHP.

Dada la naturaleza del servicio de MHP, que requiere de actividad comercial para cerrar una contratación, los objetivos de marketing son fundamentalmente dos, como se ha anticipado:

- Captación de *leads** o contactos de clientes potenciales, para su traslado al área comercial, donde se iniciará apertura de CRM y gestión comercial.
- Información y fidelización a través del envío periódico de mails a la base de datos de empresas clientes, donde se encuentran los usuarios del servicio.

* Contactos que nos han dejado sus datos a través de una de nuestras landing pages a cambio de un contenido de su interés. Por tanto, son contactos que, voluntariamente, pasan a formar parte de nuestra base de datos.

En términos generales, se realizan acciones de marketing exclusivamente con contactos que cumplan alguna o todas las siguientes reglas:

- Han facilitado sus datos por tener interés en el servicio y lo han autorizado de forma expresa y demostrable, bien sea descargando un recurso gratuito de la web o contactando a través del formulario.
- Dirigen un correo o llaman por teléfono solicitando información.
- Forman parte de la base de datos de clientes actuales, por interés legítimo.
- Se han suscrito desde el formulario disponible en el blog de la web de MHP.
- Han firmado una autorización en formato papel autorizando al contacto comercial y envío de información publicitaria.

- Correos electrónicos genéricos de empresa o departamento, no pudiendo utilizarse en ningún caso los que muestren información de la persona física, ni aún cuando se trate de un correo corporativo publicado en internet.

2. Acciones Online

En el área de marketing se ha apostado por intensificar progresivamente las acciones de naturaleza online.

Las acciones online donde deben tenerse en cuenta el tratamiento de datos son las siguientes:

2.1 Web mhp.es

La web hacia donde desviar todo el tráfico posible mediante las acciones online es mhp.es, que cuenta con los siguientes avisos legales, recursos descargables y formularios de contacto.

2.1.1 Avisos legales generales

Siguiendo indicaciones del área jurídica se han incluido las siguientes políticas y avisos legales.

2.1.1.1 Política de Cookies

El seguimiento y gestión de las cookies de la web se realizan a través de la aplicación [Cookiebot](#).

La Política de Cookies se puede consultar actualizada desde [este enlace](#).

2.1.1.2 Aviso legal & Condiciones de Uso

El Aviso Legal y las Condiciones de Uso se pueden consultar actualizadas desde [este enlace](#).

2.1.1.3 Compromisos y Políticas

Los textos de los Compromisos y Políticas de MHP están accesibles desde la web en [este enlace](#) e incluyen: Protección de Datos, Calidad, Igualdad, Seguridad de la Información y Política de Medio Ambiente.



2.1.2 Aviso legal suscriptores blog

Desde el [blog de MHP](#) hay un botón con el fin de recibir suscripciones al mismo.

El formulario es acompañado de un aviso legal:

Servicio Integral Nuestros clientes Blog Conócenos Contacto FAQ Solicite información > Español >

Formulario de Suscripción a MHP

Rellena estos datos para poder suscribirte

Nombre*
Apellidos*
Email corporativo*

En virtud de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que los datos de carácter identificativo por usted facilitados y que resultan necesarios para poder enviarle información comercial y sobre nuestras novedades, serán tratados por MHP Servicios de Control S.L. e incorporados a la actividad del tratamiento "Marketing" cuyo responsable del tratamiento es MHP Servicios de Control S.L.

Tras haber leído las [Políticas de Privacidad](#) y comprendido la presente comunicación:

Autorizo al tratamiento de mis datos personales con la finalidad de recibir información y comunicaciones comerciales acerca de MHP Servicios de Control S.L. en los términos expuestos en las Políticas de Privacidad.

No soy un robot

enviar >

El usuario que desee suscribirse deberá marcar la casilla donde autoriza y el captcha.

Recibirá un mail automático donde se le informa de los datos que ha facilitado y de sus derechos conforme a ellos.



Muchas gracias

¡Te has suscrito correctamente!

Nos has facilitado los siguientes datos:

Nombre: Guayarmina Apellidos: Peña Email: gpena@mhp.es

Este mensaje fue enviado a su email por haber manifestado interés en recibir **publicidad e información acerca de nuestros servicios y comunicaciones relacionadas con el mismo**. MHP nunca le mandará correos no solicitados, ni con otros fines distintos al indicado. Nuestra empresa cumple la normativa vigente en materia de protección de datos y comunicaciones comerciales. Puede usted revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, enviando un email a la atención del Delegado de Protección de Datos: Juridico@mhp.es

Si usted desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, deberá realizarlo remitiendo un email a la atención del Delegado de Protección de Datos, al correo juridico@mhp.es



ESPAÑA | PORTUGAL | REINO UNIDO | HOLANDA | ALEMANIA
mhp.es - +34 900 363 834



2.1.3 Aviso legal formulario de contacto web

La web está diseñada para mostrar el botón de Contacto a los visitantes durante todo el tiempo que dure la navegación, con el fin de que soliciten más información, obteniendo así su autorización al inicio de la gestión comercial por parte del área comercial de MHP.

Al enviar el formulario autorizan al envío de información comercial, como se indica a continuación:

En este caso, también reciben un correo de confirmación de los datos facilitados y de sus derechos conforme a ellos.



De: mi <info@mhp.es>
Asunto: Hemos recibido su formulario de contacto correctamente
A: mi <gpena@mhp.es>



Muchas gracias por haber contactado con nosotros.

En breve te responderemos.
Nos has facilitado los siguientes datos:

Nombre: Guayarmina Email: gpena@mhp.es Organización: MHP
Provincia: Cádiz Nº empleados: 1
Mensaje: prueba

Este mensaje fue enviado a su email por haber manifestado interés en recibir información y publicidad sobre nosotros. MHP nunca le mandará correos no solicitados, ni con otros fines distintos al indicado. Nuestra empresa cumple la normativa vigente en materia de protección de datos y comunicaciones comerciales. Puede usted revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, enviando un email a la atención del Delegado de Protección de Datos: juridico@mhp.es
Si usted desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, deberá realizarlo remitiendo un email a la atención del Delegado de Protección de Datos, al correo juridico@mhp.es



ESPAÑA | PORTUGAL | REINO UNIDO | HOLANDA | ALEMANIA
mhp.es +34 900 363 834



2.1.4 Aviso legal Librería Descargables

La web de MHP cuenta con el apartado [Librería Descargables](#).

MHP Servicios de Control, S.L. B335664879 inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-26515

ESPAÑA | PORTUGAL

mhp.es

info@mhp.es

+34 900 363 834





Folleto Servicio Integral de Gestión de Horarios de MHP

Descargar



E-book: 6 puntos a tener en cuenta antes de elegir un sistema para el registro horario de la jornada del personal

Descargar



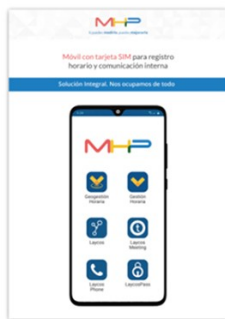
E-book: Registro horario: Métodos de fichaje y necesidades a la implantación

Descargar



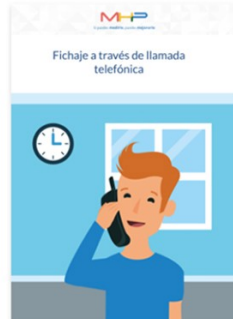
Fichaje mediante reconocimiento facial

Descargar



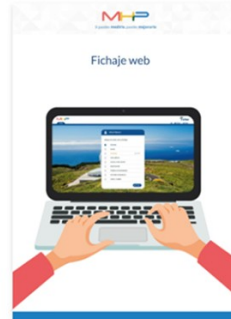
Móvil con tarjeta SIM: registro horario + comunicación RRHH

Descargar



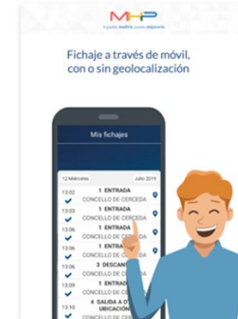
Fichaje a través de llamada telefónica

Descargar



Fichaje web

Descargar



Fichaje a través de móvil, con o sin geolocalización

Descargar

Se trata de la principal fuente de captación de *leads*.

A través de técnicas de Inbound Marketing hacemos que lleguen visitantes interesados en información que pueden obtener descargándose los *leads magnets* gratuitos creados para tal fin. Para obtener el documento final es preciso que faciliten sus datos.

Registro horario: métodos de fichaje y necesidades para su implantación



¿Qué encontrarás en este e-book?

1. Introducción
2. Métodos de fichaje
 - 2.1 App móvil con o sin geolocalización
 - 2.2 Fichaje web
 - 2.3 Llamada telefónica
 - 2.4 Dispositivo de fichar
 - 2.4.1 Con tarjeta magnética, de proximidad, chip o PIN
 - 2.4.2 Por huella dactilar
 - 2.4.3 Mediante reconocimiento facial
 - 2.5 ¿Y en papel?
 - 2.6 Solución integral móvil: registro horario + comunicación con recursos humanos
3. MHP, 25 años innovando en el registro horario
 - 3.1 ¿Qué hacemos?
 - 3.2 ¿Dónde estamos?
 - 3.3 Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información
 - 3.4 Nuestros Clientes

¿Por qué descargar este e-book?

- ✓ Porque en él condensamos años de experiencia asesorando a empresas de todos los tamaños, sectores y actividades en la gestión de horarios de su personal.
- ✓ Por cada método de registro horario mencionado, resumimos las principales características técnicas y legales que la empresa debe tener en cuenta y mejor si lo saben antes de la elección y su implantación. Así se evitan sorpresas desagradables.
- ✓ Y además, puedes descargar este e-book de forma gratuita.

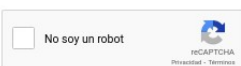
Descargar este e-book sobre Registro Horario

 Nombre*

 Email corporativo*

Tras haber leído las [Políticas de Privacidad](#) y comprendido la presente comunicación:

- Autorizo al tratamiento de mis datos personales con la finalidad de recibir información y comunicaciones comerciales acerca de MHP Servicios de Control S.L en los términos expuestos en las Políticas de Privacidad.



[Descargar ya >](#)

También te puede interesar



Consulta otros recursos descargables en nuestra librería

[Visitar Librería >](#)

A continuación se muestra un formulario tipo, como ejemplo.

Tras cumplimentar el formulario y marcar la autorización y el captcha, el visitante puede obtener la información. Recibirá asimismo un mail automático de confirmación recordándole los datos facilitados y sus derechos con respecto a ellos.



2.2 Autorización consentimiento para publicación de logos clientes en web y medios sociales

2.2.1 Autorización clientes Sector Privado

El contrato a través del cual el cliente contrata el servicio de MHP, contiene una clausula de información donde se le indica que, salvo comentario en contra, con la firma del documento autoriza a MHP a utilizar el logo identificativo de su marca para ser mostrado en su web en el apartado **Nuestros Clientes**, como reclamo publicitario, así como a difundirlo en los medios sociales.

Desde el momento en el que el cliente confirma su baja del servicio, se retira de inmediato su logo de la web.

Esta revisión es responsabilidad del área comercial, quien confirma las bajas mensualmente con el área de administración.

Nuestros Clientes

Te presentamos algunos de nuestros clientes, haz clic para ver algunos de cada sector



Sector Turístico



2.2.2 Autorización clientes Sector Público

En este caso el procedimiento es diferente, describiéndose a continuación:

1. Formalizaremos peticiones expresas a cada Ayuntamiento, solicitando autorización para poder emplear sus logos/marcas en nuestra página web corporativa, con finalidad publicitaria.
2. Esperaremos resolución expresa o en su defecto -3 meses- entenderemos estimada la petición por silencio administrativo positivo, salvo que esta norma general, se contradiga explícitamente por el Ayuntamiento en cuestión. Dado lo anterior, salvo que cada Ayuntamiento de manera específica determine que para estos supuestos, el silencio administrativo deba interpretarse como desestimatorio, aplicaremos lo dispuesto en la Ley Administrativa que resulta de aplicación.

Así, el **Artículo 21** dispone:

1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. (...)

2. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. (...)

3. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses.

Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán:

a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

b) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.

4. Las Administraciones Públicas deben publicar y mantener actualizadas en el portal web, a efectos informativos, las relaciones de procedimientos de su competencia, con indicación de los plazos máximos de duración de los mismos, así como de los efectos que produzca el silencio administrativo.

Artículo 24. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado.

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, (...) alcanzado el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, **legítima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo**, salvo excepciones (...)

2. La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.

4. Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada. (...)



AL AYUNTAMIENTO DE _____

D. Moisés A. Hernández Padrón con D.N.I nº 42916664K, en su calidad de Administrador Único de la entidad MHP Servicios de Control S.L, con C.I.F. B 35664879 y con domicilio social sito en la Avenida Alcalde J. Ramírez Bethencourt, nº 12, Centro de Oficinas Fuentemar, Código Postal 35004, Las Palmas de Gran Canaria, Provincia de Las Palmas y correo electrónico expresamente designado para la realización de comunicaciones electrónicas: juridico@mhp.es, a medio del presente escrito,

EXPONE

PRIMERO.- Que la empresa MHP Servicios de Control S.L dedicada a la comercialización del Servicio Integral de Gestión de Horarios, con presencia nacional e internacional, viene prestando su servicio para esta Corporación actualmente.

SEGUNDO.- Dado lo anterior, considerando MHP a este Ayuntamiento como un cliente de especial relevancia, y con el fin de poder mostrar tanto en su sitio web www.mhp.es como en sus distintos medios de difusión, el logo corporativo de este ente, es por lo que expresamente se viene a solicitar a través de la presente, autorización para proceder a la inclusión y difusión de su logo corporativo con tal fin.

En virtud de lo expuesto,

Al Ayuntamiento de _____ solicito, que teniendo por presentado este escrito de autorización de inclusión y difusión de logo corporativo por parte de este proveedor, se sirva a admitirlo y siguiendo los trámites oportunos, se acceda a lo interesado. Por ser de Justicia que pido en _____ a _____ de _____ de 2021.

Fdo. Moisés A. Hernández Padrón
Gerente
MHP Servicios de Control S.L

MHP Servicios de Control S.L. EDO64879 Inscritas en el Registro Mercantil de La Palma, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-24515

ESPAÑA PORTUGAL			
mhp.es	info@mhp.es	+34 900 363 834	

De no obtener respuesta en el plazo de 3 meses, se enviará el escrito adjunto, que deberá ser aportado en todas las Administraciones que no han resuelto expresamente nuestra petición de autorización para publicar el logo.

Deberá cumplimentarse siguiendo el modelo indicado, aportando los documentos que se reseñan, y por registro de entrada.



Referencia:.....

Asunto: Solicitud autorización para incluir logo corporativo

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE _____

Don Moisés Hernández Padrón, mayor de edad, titular del DNI número 42916664K, actuando en nombre y representación de la mercantil **MHP Servicios de Control S.L.**, con CIF B35664879 y domicilio social a efectos de notificaciones en Avenida Alcalde J. Ramírez Bethencourt, n.º 12, Edificio **Fuentemar**, local 2-2, código postal 35004, Las Palmas de Gran Canaria, telefax 928 384270 y correo electrónico: juridico@mhp.es, ante el Excmo. Ayuntamiento de _____, con parezo y como quiera que fuere, **EXPONE:**

PRIMERO- Que con fecha _____ ante el Registro General/Sede electrónica de este Ayuntamiento, se presentó oportuno escrito de "Solicitud de Inclusión de Logo Corporativo en el web www.mhp.es".

Se adjunta a los efectos probatorios oportunos, como **documento número Uno**, la citada solicitud.

SEGUNDO- Que habiendo transcurrido desde la formulación de la meritada solicitud, el plazo de los tres meses legalmente previstos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 24 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, bajo cuyo tenor establece que "en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo (...)" y sin que hasta la fecha, la Administración competente hubiese dictado resolución alguna al respecto que esta parte haya podido conocer, es por lo que en virtud del derecho que le concede la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, interesa al derecho de esta parte, en orden a solicitar de esta Administración la emisión de la certificación que acredite la producción del silencio administrativo en el procedimiento que trae causa, le sea notificado el mismo dentro de los plazos legalmente conferidos al efecto.

Por lo expuesto, **SOLICITO** que teniendo por formulado el presente escrito con los documentos que se adjuntan, se sirva a admitirlos, y en su virtud, proceda a expedir a favor de esta parte, **certificación acreditativa de la producción del silencio administrativo** en el procedimiento de referencia, con los efectos que se prevén en la ley.

Por ser de Justicia que pido, en Las Palmas de Gran Canaria, para ante _____ a _____ de _____ de 2021.

Fdo. Moisés A. Hernández Padrón
Gerente MHP Servicios de Control S.L.

ESPAÑA PORTUGAL			
mhp.es	info@mhp.es	+34 900 363 834	

MHP Servicios de Control, S.L. B35664879 Inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja CC-26515

MHP Servicios de Control, S.L. B35664879 inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja CC-26515

2.3 Propiedad intelectual recursos difundidos en medios sociales

Desde el área de marketing se crean recursos gráficos con ayuda del área de diseño.

Algunos de los recursos más utilizados son: Carruseles, Infografías, Vídeos.

En estos casos se hace constar la siguiente leyenda al final de la creatividad:

"El presente documento es propiedad de MHP Servicios de Control S.L como consecuencia del desarrollo de su actividad profesional, correspondiendo a la propietaria, el ejercicio de los derechos de explotación de los mismos en cualquier forma y en especial, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación. Todo este material está protegido por la legislación de la propiedad intelectual y su uso indebido, podrá dar lugar a la asunción de responsabilidades".

2.4 Mail marketing

Desde el área de marketing se realizan con una frecuencia definida los siguientes envíos a través de la plataforma de email marketing:

- **Campaña comercial. Objetivo:** conseguir contactos interesados para iniciar gestión comercial. Dirigido a bases de datos genéricas (no personales). 2 mails al mes, excepto en los meses de julio, agosto y diciembre, donde solo se envía un mail al mes.
- **Boletín Bimensual. Objetivo:** información y fidelización de clientes. **Dirigido a** usuarios actuales del servicio de MHP. Un mail cada 2 meses con un resumen de los artículos más destacados del blog, noticias de la empresa y comunicación de novedades del servicio.

2.4.1 Origen de los contactos y su incorporación a las listas de suscriptores

MHP tiene una cuenta en la plataforma de mail marketing Mailrelay. En ella mantiene los siguientes listados de suscriptores:

2.4.1.1 Listado suscriptores MHP Blog Suscripción

Listado suscriptores MHP Blog Suscripción: contactos que se suscriben a través del botón 'Suscríbete' disponible en el [blog de MHP](#).

2.4.1.2 Listado suscriptores MHP Contactos RGPD

Listado suscriptores MHP Contactos RGPD: contactos que se registraron desde el formulario de inscripción enviado días antes del 25/05/18, facilitando sus datos y dando autorización expresa a MHP para continuar enviándoles información sobre la actividad comercial de MHP.

2.4.1.3 Listado suscriptores MHP Descargas e-book

Listado suscriptores MHP Descargas e-book: contactos que han dado autorización a MHP para enviar información comercial, desde las páginas de descargas del [e-book 1](#) y [e-book 2](#).

2.4.1.4 Listado suscriptores MHP Descargas folleto

Listado suscriptores MHP Descargas folleto: contactos que han dado autorización a MHP para enviar información comercial, desde las páginas de descarga de: [folleto](#), [llamada telefónica](#), [fichaje web](#), [app móvil](#), [con o sin geolocalización](#), [ficha técnica](#).

2.4.1.5 Listado suscriptores MHP Interés Legítimo

Listado suscriptores MHP Interés Legítimo: contactos facilitados por el área de Soporte de MHP, de empleados de las empresas contratantes que ostentan el perfil de gestores de personal o responsables que deben estar informados de todo lo relacionado con el servicio de MHP.

2.4.2 Métodos de baja disponibles para el suscriptor

2.4.2.1 Listado suscriptores MHP Blog Suscripción

Al final de cada mail siempre figura un aviso legal que informa que es posible darse de baja de la lista de suscripción desde un enlace que se facilita o bien, escribiendo a juridico@mhp.es

2.4.2.2 Listado suscriptores MHP Contactos RGPD

Al final de cada mail siempre figura un aviso legal que informa que es posible darse de baja de la lista de suscripción desde un enlace que se facilita o bien, escribiendo a juridico@mhp.es

2.4.2.3 Listado suscriptores MHP Descargas e-book

Al final de cada mail siempre figura un aviso legal que informa que es posible darse de baja de la lista de suscripción desde un enlace que se facilita o bien, escribiendo a juridico@mhp.es

2.4.2.4 Listado suscriptores MHP Descargas folleto

Al final de cada mail siempre figura un aviso legal que informa que es posible darse de baja de la lista de suscripción desde un enlace que se facilita o bien, escribiendo a juridico@mhp.es

2.4.2.5 Listado suscriptores MHP Interés Legítimo

Estos suscriptores pueden darse de baja en cualquier momento, a través de los métodos indicados anteriormente.

Además, bimensualmente, se revisa este listado no sólo para añadir los contactos de nuevos clientes, sino para eliminar los contactos de clientes que han dejado de serlo, suprimiéndoles de las listas de envío, aún sin haberlo solicitado expresamente.

Además, bimensualmente, se revisa este listado no sólo para añadir los contactos de nuevos clientes, sino para eliminar los contactos de clientes que han dejado de serlo, suprimiéndoles de las listas de envío, aún sin haberlo solicitado expresamente.

2.4.3 Tratamiento en caso de solicitudes de baja

De forma paralela a lo anterior, desde la plataforma de comunicación Laycos, personal responsable de revisar las solicitudes de bajas de las áreas de Marketing y Comercial, comunicarán mediante incidencia cada una de las solicitudes de baja, de la siguiente forma:

1. Elegir entorno: MHP
2. Ámbito: MHP RGPD
3. Sección: Marketing
4. A elegir Clasificación:
 1. Lista Exclusión Publicitaria España
 2. Lista Exclusión Publicitaria Portugal
5. Título incidencia: BAJA - (MAIL)

En la descripción se informará del correo electrónico a considerar, especificando si debe ser bloqueado de los correos salientes de mhp.es, o no, por ser cliente actual con el que es necesario mantener comunicaciones funcionales del servicio.

Por último, se compartirá mensualmente un listado actualizado de bajas procedentes de acciones de marketing con los delegados comerciales, a través de la plataforma de comunicación Laycos, red: Autorizaciones MHP – Marketing, grupo: Solicitudes de bajas.

2.5 Correo electrónico corporativo

Todas la cuentas de correo corporativas, tienen incluidas en sus plantillas o envíos, el aviso legal que se detalla a continuación

2.5.1 Aviso general

Bajo la firma de correo electrónico todos los mails salientes de personal de MHP, muestran el siguiente aviso legal:

Sin perjuicio de lo anterior, y en caso que no fuera el destinatario de este correo y/o no quisiera seguir recibiendo información oponiéndose a su envío, rogamos nos lo comunique a través del correo electrónico juridico@mhp.es dirigido a la atención de Delegado de Protección de Datos. Si quisiera obtener más información acerca del tratamiento de los datos puede acceder [aquí](#).

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos serán tratados por el Responsable del Tratamiento MHP Servicios de Control S.L, con CIF B 35664879 y domicilio social sito en la Avda. Alcalde José Ramírez Bethencourt, 12, Centro de Oficinas Fuentemar, 35004, Las Palmas de Gran Canaria, con la finalidad llevar a cabo gestiones estrictamente profesionales relacionadas con nuestro servicio. La información que contiene este correo electrónico es privada, confidencial y para uso exclusivo de su destinatario. En caso contrario, le informamos que está totalmente prohibida su divulgación, distribución y/o reproducción por ley, por lo que notifique y proceda a su destrucción sin continuar con su lectura. En caso de incumplimiento, podrá cometer un delito tipificado en el Código Penal. Si lo desea, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de datos, limitación del tratamiento y olvido, remitiendo su solicitud por escrito al correo electrónico juridico@mhp.es y dirigido al Delegado de Protección de Datos de MHP Servicios de Control.

¿Necesita imprimir este mensaje?. Protejamos el medio ambiente.

2.5.2 Aviso plantillas de correos comerciales

Con motivo de agilizar la labor comercial a los delegados comerciales, se han realizado una serie de mails tipos para el contacto con clientes potenciales.

2.5.2.1 Plantilla de correo para envío de información comercial

Modelo de envío de información comercial a correos genéricos

Este modelo se usará para en envío de información a correos genéricos del tipo info@...



Estimado/a Sr./a:

El **Servicio Integral de Gestión de Horarios de MHP**, le facilitará el registro de la jornada laboral diaria y la gestión online de solicitudes de vacaciones, permisos y ausencias por horas de sus empleados.



Noa ocupamos de todo, por lo que no tendrá que preocuparse por el mantenimiento de los dispositivos de fichar, las actualizaciones de la aplicación de gestión o la incorporación de datos al sistema.

- Dispositivos de Fichar**
Tecnología de fichar y dispositivos móviles. Personalización y gestión con el medio ambiente.
- Aplicación de Gestión**
El mejor horario que permite personalizar de fácil, con un solo clic, cualquier cambio de hora y las gestiones de ausencias.
- Asesoramiento Legal**
Con un asesoramiento jurídico experto en el Protocolo de Datos, ofrecemos la mejor solución de gestión.
- Atención al Usuario y Soporte Técnico**
Centro de Atención al Usuario experto que atiende todos los datos de gestión de usuarios.
- Integración con Sistemas**
Nos integramos con Programar, Omega, Omega 30, Software, Plus, Simba, entre otros.
- Formación Continua**
Manuales, Formaciones personalizadas por video, conferencias o cursos de capacitación de e-learning.

El servicio incluye además **asesoramiento jurídico**, fundamental para el tratamiento de los datos de acuerdo a las medidas exigidas por el RGPD.



Le invitamos a consultar **este vídeo**, que muestra todas las partes que integra el Servicio y a concertar una reunión para una demostración de la aplicación y entregarle un presupuesto personalizado, sin compromiso.

Sin otro particular, reciba un saludo.

Raquel Cabello
 ☎ 900 363 834 - Ext. 241
 ✉ rcabello@mhp.es
 Área Comercial

Sin perjuicio de lo anterior y en caso que no fuera el destinatario de este correo y/o no quisiera seguir recibiendo información oponiéndose a su envío, rogamos nos lo comunique a través del correo electrónico juridico@mhp.es dirigido a la atención de Delegado de Protección de Datos. Si quisiera obtener más información acerca de tratamiento de los datos puede acceder [aquí](#).

El cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, lo informamos que sus datos están tratados por el Responsable del Tratamiento MHP, S.L. inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-26515. El Responsable del Tratamiento es el Sr. David Abadía Juan Ramón. Asimismo, el Centro de Datos pertenece a MHP, S.L. con el Puntos de Datos. Cabe señalar que la información de este correo electrónico puede ser utilizada para fines comerciales. La información que contiene este correo electrónico es privada, confidencial y puede ser inculcadora de derechos. En caso contrario, la información que está indistintamente dirigida al destinatario debe ser ignorada y destruida. Si usted recibe este correo electrónico por error, le rogamos que no lo divulgue, copie o distribuya. Si usted desea cancelar este correo electrónico, puede hacerlo comunicando al Responsable del Tratamiento, S.L. a través de correo electrónico juridico@mhp.es o por teléfono al Delegado de Protección de Datos de MHP, S.L. inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-26515.



MHP Servicios de Control, S.L. B35664879 inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, tomo 1559, folio 189, sección 8, hoja GC-26515

Modelo envío de información comercial a correos identificativos de la persona

Usaremos este modelo cuando tengamos el consentimiento expreso de la persona a la que vamos a remitir el correo. Para ello habrá que haber enviado previamente el correo de consentimiento y haber comprobado que lo hemos recibido correctamente.

IMPORTANTE: Para usar este modelo tiene que haber consentimiento expreso por parte del receptor de la información. Será responsabilidad de la persona que remita la información de hacer un uso correcto de acuerdo con la nueva ley de protección de datos.



Estimado/a Sr./a :

Como hemos acordado, le remitimos información sobre el **Servicio Integral de Gestión de Horarios de MHP**, que creemos será de su interés, ya que le facilitará una parte imprescindible en la gestión de su personal, como es el **registro de la jornada laboral diaria y la gestión online de solicitudes de vacaciones, permisos y ausencias por horas de sus empleados**.

En MHP nos diferenciamos por estar presentes en todas las fases del servicio, desde el asesoramiento jurídico, fundamental después de la entrada en vigor del RGPD; la adaptación de la aplicación de gestión a la realidad de su empresa; la atención al usuario y soporte técnico; hasta la formación, asegurándonos de que el sistema cubre realmente sus necesidades.

En este vídeo puede ver todas las partes que integra el Servicio.



En nuestra **web** encontrará además algunas referencias de clientes actuales, e información detallada sobre cada aspecto del servicio.

Sería interesante acordar una reunión para resolver cualquier duda mediante **una demostración de la aplicación y entregarle un presupuesto personalizado sin compromiso**.

Sin otro particular, reciba un saludo.

Raquel Cabello

☎ **900 363 834 - Ext. 241**

✉ rcabello@mhp.es

Área Comercial

Sin perjuicio de lo anterior, y en caso que no fuera el destinatario de este correo y/o no quisiera seguir recibiendo información oponiéndose a su envío, rogamos nos lo comunique a través del correo electrónico juridico@mhp.es dirigido a la atención de Delegado de Protección de Datos. Si quisiera obtener más información acerca del tratamiento de los datos puede acceder [aquí](#).

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos serán tratados por el Responsable del Tratamiento MHP Servicios de Control S.L. con CIF B 35864579 y domicilio social sito en la Avda. Alcalde José Ramón Bethencourt, 12, Centro de Oficinas Fuentesur, 35004, Las Palmas de Gran Canaria, con la finalidad de llevar a cabo gestiones estrictamente profesionales relacionadas con nuestro servicio. La información que contiene este correo electrónico es privada, confidencial y para uso exclusivo de su destinatario. En caso contrario, le informamos que está totalmente prohibida su divulgación, distribución y/o reproducción por ley, por lo que notifique y proceda a su destrucción sin continuar con su lectura. En caso de incumplimiento, podrá cometer un delito tipificado en el Código Penal. Si lo desea, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de datos, limitación del tratamiento y olvido, remitiendo su solicitud por escrito al correo electrónico juridico@mhp.es y dirigido al Delegado de Protección de Datos de MHP Servicios de Control.



2.5.2.2 Plantillas de correo: Solicitud de autorización para envío de información

Hay dos modelos:

Modelo 1: General

Obtención del Consentimiento de forma general, sin haber mantenido previamente una conversación con la persona.



Estimado/a Sr./a :

Desde MHP creemos que puede ser de su interés recibir información acerca de nuestro **Servicio Integral de Gestión de Horarios**, y conocer cómo podría registrar la jornada laboral de sus empleados.

Previamente al envío de información, de acuerdo al RGPD y la LSSI, es necesario contar con su *consentimiento expreso*, por lo que le rogamos su autorización cumplimentando el formulario que encontrará haciendo clic en el botón que encuentra a continuación.

Consentimiento

Sin otro particular, reciba un saludo.

Nombre Apellido

☎ **900 363 834**

✉ **delegacion@mhp.es**

Delegación

MHP Servicios de Control

Sin perjuicio de lo anterior, y en caso que no fuera el destinatario de este correo y/o no quisiera seguir recibiendo información oponiéndose a su envío, rogamos nos lo comuniqué a través del correo electrónico juridico@mhp.es dirigido a la atención de Delegado de Protección de Datos. Si quisiera obtener más información acerca del tratamiento de los datos puede acceder [aquí](#).

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos serán tratados por el Responsable del Tratamiento MHP Servicios de Control S.L. con CIF B 32064879 y domicilio social sito en la Avda. Alcalde José Ramírez Bethencourt, 12, Centro de Oficinas Fuentemar, 35004, Las Palmas de Gran Canaria, con la finalidad llevar a cabo gestiones estrictamente profesionales relacionadas con nuestro servicio. La información que contiene este correo electrónico es privada, confidencial y para uso exclusivo de su destinatario. En caso contrario, le informamos que está totalmente prohibida su divulgación, distribución y/o reproducción por ley, por lo que notifique y proceda a su destrucción sin continuar con su lectura. En caso de incumplimiento, podrá cometer un delito tipificado en el Código Penal. Si lo desea, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de datos, limitación del tratamiento y olvido, remitiendo su solicitud por escrito al correo electrónico juridico@mhp.es y dirigido al Delegado de Protección de Datos de MHP Servicios de Control.



Modelo 2: Particular

Obtención del Consentimiento de aquellas personas de las que se ha conseguido su contacto y solicitud de más info, verbalmente, o con intercambio de tarjetas, etc.

MUY IMPORTANTE: Una vez enviada la solicitud de consentimiento hay que comprobar si se ha recibido a través del formulario de suscripción de nuestra web. Para ello, tendrán que solicitar dicha comprobación al Departamento Comercial en la Actividad del posible cliente, previamente creada en la red "Gestión Comercial CRM" en el grupo correspondiente. Una vez que el Departamento Comercial comunique que el consentimiento ha sido aceptado, se podrá proceder a enviar información comercial. NOTA: En caso de obviar este protocolo, se hará responsable la persona que envió el correo sin consentimiento.



Estimado/a Sr./a :

Según conversación mantenida, en la que nos indicaba su deseo de recibir información acerca de nuestro **Servicio Integral de Gestión de Horarios**, en primer lugar, nos gustaría agradecerle el interés mostrado, y le informamos, que para proceder al envío de esta información, de acuerdo al RGPD y la LSSI, es necesario contar con su consentimiento expreso, por lo que le rogamos nos lo facilite cumplimentando el formulario, que encontrará haciendo clic en el botón que se encuentra a continuación.

Consentimiento

Sin otro particular, reciba un saludo.

Raquel Cabello
☎ **900 363 834 Ext. 241**
✉ rcabello@mhp.es
Área Comercial
MHP Servicios de Control

Sin perjuicio de lo anterior, y en caso que no fuera el destinatario de este correo y/o no quisiera seguir recibiendo información oponiéndose a su envío, rogamos nos lo comunique a través del correo electrónico juridico@mhp.es dirigido a la atención de Delegado de Protección de Datos. Si quisiera obtener más información acerca del tratamiento de los datos puede acceder [aquí](#).

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos serán tratados por el Responsable del Tratamiento MHP Servicios de Control S.L. con CIF B 35664879 y domicilio social sito en la Avda. Alcalde José Ramírez Bethencourt, 12, Centro de Oficinas Fuentelema, 35004, Las Palmas de Gran Canaria, con la finalidad llevar a cabo gestiones estrictamente profesionales relacionadas con nuestro servicio. La información que contiene este correo electrónico es privada, confidencial y para uso exclusivo de su destinatario. En caso contrario, le informamos que está totalmente prohibida su divulgación, distribución y/o reproducción por ley, por lo que notifique y proceda a su destrucción sin continuar con su lectura. En caso de incumplimiento, podrá cometer un delito tipificado en el Código Penal. Si lo desea, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de datos, limitación del tratamiento y olvido, remitiendo su solicitud por escrito al correo electrónico juridico@mhp.es y dirigido al Delegado de Protección de Datos de MHP Servicios de Control.



Todos cuentan con el siguiente aviso legal bajo la firma de correo:

Sin perjuicio de lo anterior, y en caso que no fuera el destinatario de este correo y/o no quisiera seguir recibiendo información oponiéndose a su envío, rogamos nos lo comunique a través del correo electrónico juridico@mhp.es dirigido a la atención de Delegado de Protección de Datos. Si quisiera obtener más información acerca del tratamiento de los datos puede acceder [aquí](#).

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos serán tratados por el Responsable del Tratamiento MHP Servicios de Control S.L, con CIF B 35664879 y domicilio social sito en la Avda. Alcalde José Ramírez Bethencourt, 12, Centro de Oficinas Fuentemar, 35004, Las Palmas de Gran Canaria, con la finalidad llevar a cabo gestiones estrictamente profesionales relacionadas con nuestro servicio. La información que contiene este correo electrónico es privada, confidencial y para uso exclusivo de su destinatario. En caso contrario, le informamos que está totalmente prohibida su divulgación, distribución y/o reproducción por ley, por lo que notifique y proceda a su destrucción sin continuar con su lectura. En caso de incumplimiento, podrá cometer un delito tipificado en el Código Penal. Si lo desea, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de datos, limitación del tratamiento y olvido, remitiendo su solicitud por escrito al correo electrónico juridico@mhp.es y dirigido al Delegado de Protección de Datos de MHP Servicios de Control.

3. Acciones Offline

Como parte de la estrategia de marketing, se seleccionan cada año una serie de acciones offline, que ayuden a difundir la imagen de marca, la captación de clientes potenciales y el acercamiento de la empresa al público objetivo, desde donde entender mejor las necesidades del mismo, obteniendo información valiosa para ajustar la forma en la que se presenta y muestra el servicio de MHP.

3.1 Recabar autorización de envío de información comercial en eventos

Anualmente se seleccionan una serie de eventos y congresos relacionados con el público objetivo afín al servicio de MHP, con el fin de patrocinarlos y realizar acciones publicitarias de atracción de clientes potenciales, antes, durante las jornadas y después.

En los días en los que tiene lugar el congreso, desde el stand comercial que es habitualmente posible contratar, dado el perfil de eventos seleccionados, se realizan labores comerciales e informativas, invitando a las personas que se acercan a enviarles un mail resumen con lo hablado.

Para ello es preciso que cumplimenten el documento físico, cuyo modelo se muestra a continuación.



Autorización Tratamiento de Datos

<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>Teléfono</u>
<u>Organización</u>	<u>E-mail</u>
<u>Provincia</u>	<u>Número de Empleados</u>
<u>Comentario:</u>	

En virtud de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales, le informamos que los datos de carácter identificativo por Usted facilitados y que resultan necesarios para poder atender su solicitud e informarle acerca de nuestros servicios, serán incorporados por el Responsable del Tratamiento es MHP Servicios de Control S.L, con CIF B35664879, y domicilio en la Avenida Alcalde José Ramírez Bethencourt, 12, Centro de Oficinas Fuentemar, 35004, Las Palmas de Gran Canaria, España, a su actividad del Tratamiento "Marketing".

Requiriendo recabar expresamente su consentimiento para cumplir con lo anterior, se le informa que si usted desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, o revocar en cualquier momento el presente consentimiento, deberá realizarlo remitiendo un email dirigido a la atención del Delegado de Protección de Datos, al correo juridico@mhp.es

Tras haber leído y comprendido la Cláusula Informativa a la que tiene acceso a través del código QR localizado en el pie de página:



Autorizo al tratamiento de mis datos personales con la finalidad de recibir [publicidad e información](#) acerca de MHP Servicios de Control S.L.



El Código QR que muestra el documento, tras ser escaneado, lleva a esta [Cláusula Informativa de Marketing](#).

En este sentido, durante la interacción comercial en los eventos, se suele entregar a la persona interesada un **folleto físico en formato papel**, que muestra un resumen del servicio, así como algún elemento de regalo de merchandising.

Dicho folleto cuenta también con este QR en su contraportada, con el texto informativo: **Información básica sobre protección de datos para el destinatario de esta publicidad**.




Servicio Integral de Gestión de Horarios



Si lo mides, lo puedes mejorar

mhp.es info@mhp.es +34 900 363 834

ESPAÑA | PORTUGAL



Información básica sobre protección de datos para el destinatario de esta publicidad

ESPAÑA | PORTUGAL

mhp.es

info@mhp.es

+34 900 363 834



3.2 Envío de publicidad por correo postal

En este caso, sí es posible enviar correo postal con información publicitaria, dirigida al departamento y responsable de una empresa.

De forma ocasional, las áreas de marketing y comercial realizan listados a los que se desea enviar por este medio una carta de presentación y un folleto informativo del servicio.

4. Registro de marcas y patentes

El registro de una marca otorga a la empresa el derecho exclusivo a impedir que terceros comercialicen productos idénticos o similares con la misma marca o utilizando una marca tan similar que pueda crear confusión.

Si la empresa no registra la marca, las inversiones que realice en la comercialización de un producto pueden resultar infructuosas, ya que sus rivales podrían utilizar la misma marca o una tan similar que pueda confundirse para comercializar productos idénticos o similares. Si un competidor adopta una marca similar o idéntica, los consumidores podrían comprar por error el producto del competidor. Esto no sólo disminuirá las ganancias de la empresa y confundirá a sus clientes, sino que dañará su reputación e imagen, especialmente si los productos rivales son de calidad inferior.

Dado el valor de las marcas y la importancia que una marca puede tener para el éxito de un producto en el mercado, es crucial asegurarse de que está registrada en el mercado o los mercados pertinentes.

El registro de nuestras marcas nos permite:

- Garantizar que los consumidores distingan los productos y servicios que ofrecemos.
- Proyectar la imagen y la reputación de la empresa.

4.1 Marcas y nombres comerciales registrados por MHP

La marca es un signo que sirve para distinguir productos o servicios en el mercado. El nombre comercial no representa un producto o servicio y sirve para identificar a una empresa en el tráfico mercantil y diferenciarla del resto de empresas del mismo o diferente sector.

Actualmente MHP tiene registrado en la OEPM (Oficina Española de Patentes y Marcas):

- **MHP Servicios de Control**, como nombre comercial.
- **MHP**, como marca incluyendo el logo.

El objetivo propuesto para este año es registrar todas las marcas de renombre que identifican a productos/servicios que ofrece la empresa. Es el caso de la aplicación de Portal Horario.

4.2 Proceso de registro de marcas y nombres comerciales

El proceso ha llevar a cabo para registrar una marca sería el siguiente:

1. La solicitud de registro rellena electrónicamente en la página de la OEPM, cumplimentando en línea el correspondiente formulario electrónico. Incluyendo, en este caso, el logo de la empresa.
2. Una vez terminada la solicitud, se abonan las tasas correspondientes.
3. La tramitación de la solicitud tiene una duración aproximada de entre 6 y 12 meses.



4. Si la marca hubiera resultado concedida, en la propia resolución de concesión figurará una dirección URL, desde la cual se podrá descargar el título registro del mismo transcurridas 24 horas desde la notificación de la resolución.

Tener en cuenta que al cumplirse los 10 años de la fecha de solicitud se debe solicitar la renovación si se quiere mantener en vigor el registro.

Servicio Integral de Gestión de Horarios



Si lo mides, lo puedes mejorar

 mhp.es  info@mhp.es  900 363 834

ESPAÑA | PORTUGAL

